



# **Virksomhedsaftale for Aabenraa Bibliotekerne**

Godkendt af:  
Gældende fra den: 1. januar 2011

# Indholdsfortegnelse

<b>Indholdsfortegnelse</b> .....	2
<b>1. Indledning</b> .....	3
<b>2. Grundoplysninger</b> .....	3
2.1 Navn og kontakt .....	3
2.2 Folkebibliotek .....	3
2.3 Ledelsen .....	3
<b>3. Opgaver</b> .....	4
3.1 Hvorfor er vi her?.....	4
3.2 Bibliotekspolitik .....	4
3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen .....	5
3.4 Sådan arbejder vi .....	5
<b>4. Indsatsområder og mål</b> .....	6
4.1 Indsatsområder .....	6
4.2 Mål.....	6
4.3 Sundhedsprofil .....	7
<b>5. Aktivitet og økonomi</b> .....	8
5.1 Budget 2011 .....	8
5.2 Personale .....	9
<b>6. Øvrige rammer</b> .....	10
6.1 Lovgrundlag .....	10
6.2 Andet .....	10
<b>7. Dialog og opfølgingsproces</b> .....	10
<b>8. Underskriftsblad</b> .....	10

## 1. Indledning

- Formålet med virksomhedsaftalen er at formulere visioner og politiske mål.
- Virksomhedsaftalen henvender sig til det politiske og administrative beslutningsniveau.
- Virksomhedsaftalen er udarbejdet af bibliotekets ledelse.

## 2. Grundoplysninger

### 2.1 Navn og kontakt

- Aabenraa Bibliotekerne
- Haderslevvej 3
- Telefonnummer: 7376 8080
- E-mail: aabenraabib@aabenraa.dk
- Åbningstider for henvendelse:
  - Mandag 10.00-18.00
  - Tirsdag 10.00-18.00
  - Onsdag 10.00-18.00
  - Torsdag 10.00-18.00
  - Fredag 10.00-18.00
  - Lørdag 10.00-14.00

### 2.2 Folkebibliotek

Folkebibliotek med 1 hovedbibliotek og 4 afdelinger samt en bogbus. Afdelingerne er placeret i Bov, Felsted, Rødekro og Tinglev. Bogbussen betjener hele kommunen

### 2.3 Ledelsen

- Leders navn: Pia Henriette Friis
- Telefonnummer: 7376 8050 mobil: 2961 2018
- E-mail: phfr@aabenraa.dk
- Leder af afdelingerne og IT: Bente Christiansen
- Souschef og leder af hovedbiblioteket og Felsted Bibliotek: Bente Mortensen
- Sekretariatsleder: Sven Markussen

## 3. Opgaver

### 3.1 Hvorfor er vi her?

***“Folkebibliotekets formål er at fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet ved at stille bøger, tidsskrifter og andre egnede materialer til rådighed, så som musikbærende materialer og elektroniske informationsressourcer, herunder Internet og multimedier”.***

Formålet opfyldes gennem kvalitet, alsidighed og aktualitet ved udvælgelse af det materiale, der stilles til rådighed. Ved udvælgelse må alene disse kriterier, ikke de i materialet indeholdte religiøse, moralske eller politiske synspunkter, være afgørende.

Lovgrundlaget som bibliotekerne bygger på, er relativt bredt formuleret. Det giver den enkelte kommune indflydelse på, hvad det lokale bibliotek skal udbyde til borgerne. Netop fordi lovkravene er så bredt formuleret, er det vigtigt at have en bibliotekspolitik, der kan være med til at angive en retning for udviklingen af bibliotekerne i Aabenraa Kommune.

### 3.2 Bibliotekspolitik

Aabenraa Bibliotekerne skal være en stærk og aktiv medspiller i borgernes hverdag, hvor vi vil danne rammen om et slagkraftigt og inspirerende kulturelt mødested, som giver lyst til oplevelse, læring og fordybelse.

*>Biblioteket skal fremstå som en levende og innovativ videns- og kulturvirksomhed.*

Som offentlig servicevirksomhed er biblioteket, gennem biblioteksloven, forpligtet til at have fokus på både dybde, bredde og kvalitet i forhold til valg og indkøb af materialer og medier. Der skal være plads til det smalle såvel som til det brede udbud.

- Vi vil overraske
- Vi vil agere levende i lokalsamfundet
- Vi vil løbende analysere omverdenen og brugernes behov
- Vi vil være klare i kommunikationen
- Vi vil søge inspiration i innovative miljøer

*>Personalet skal være veluddannet, imødekommende og professionelt i mødet med borgerne.*

Biblioteket er en servicevirksomhed med høje krav til det faglige indhold samt med fokus på professionel formidling. Den vigtigste ressource er personalet. Derfor skal der fortsat ske en udvikling på en række faglige, formidlingsmæssige og menneskelige kompetencer, der gør os i stand til at påtage os rollen som vejleder, inspirator eller informationsrådgiver.

- Vi vil være en god inspirerende arbejdsplads, som skaber engagement og kreativitet hos personalet
- Vi vil specialisere os indenfor kerneområder

- Vi vil fremhæve det personlige i formidlingen
- Vi vil indrette vores rum, så det skaber det rette møde mellem borgerne og personale
- Vi vil udveksle erfaringer og dele viden på en systematisk måde

>Biblioteket skal være synligt i lokalsamfundet.

Bibliotekerne i Aabenraa Kommune skal være attraktive og ligge centralt. Placeringen skal tage hensyn til byudviklingen, trafikmønstre og befolkningssammensætningen i lokalområderne. Bibliotekerne skal have en sådan størrelse at de kan tiltrække og opfylde moderne borgers krav til biblioteksvirksomhed. Bibliotekerne skal tænkes sammen med andre funktioner; eksempelvis borgerservice, uddannelsesinstitutioner, kulturhuse, museer, sportshaller eller erhverv.

- Vi vil samarbejde med professionelle om kommunikation
- Vi vil løbende udvikle og revidere vores kommunikationsstrategi
- Vi vil samarbejde med relevante partnere, lokalt, nationalt og globalt
- Vi vil være der hvor borgerne er
- Vi vil have et markant og synligt brand

Hele bibliotekspolitikken kan læses på bibliotekets hjemmeside. Bibliotekspolitikken revideres i 2011.

### ***3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen***

Her henvises til kultur og borgerserviceforvaltningens værdigrundlag, som kan findes på "medarbejderportalen" "kultur og borgerservice" >hvem er vi<. Derudover henvises til Aabenraa Bibliotekernes "Bibliotekspolitik".

### ***3.4 Sådan arbejder vi***

**Vi tænker nyt, vi udvikler, vi samarbejder, vi skaber fremtidens bibliotek.**

Aabenraa Bibliotekerne skal være en stærk og aktiv medspiller i borgernes hverdag, hvor vi vil danne rammen om et slagkraftigt og inspirerende kulturelt mødested, som giver lyst til oplevelse, læring og fordybelse.

## 4. Indsatsområder og mål

### 4.1 Indsatsområder

Sproglig udvikling for førskole børn i udsatte boligområder.

Samarbejde med eksterne partnere.

Nyt servicekoncept, som er afstemt efter bibliotekets ressourcer.

Opfølgning på samtalerunden, som blev påbegyndt i slutningen af 2009, hvor alle medarbejdere fik en personlig udviklingsplan med mål og kompetenceafklaring. Det er et ønske at videreudvikle kompetenceafklaringen med en DISC-analyse. Det er en forudsætning, at der gives tilskud fra 3-partsmidlerne for at få udarbejdet DISC-analyserne.

### 4.2 Mål

Målsætning	Resultatkrav	Evaluering	Tidsramme
Bogstart: Give børn og deres forældre gode oplevelser med børnelitteratur og medvirke til, at børn er inde i en god sproglig udvikling ved skolestart. Projektet støttes af: "Styrelsen for Bibliotek og Medier".	Forsyner børn i udsatte boligområder med gratis bogpakker fire gange, inden barnet fylder 4 år.	Rapport ved afslutning og resume i A3	2012
Nyt servicekoncept	Effektivisere arbejdsgangen og skabe overensstemmelse mellem ressourcer og serviceniveau og samtidig skabe økonomisk råderum til nye tiltag.	A3	2011
Samarbejde med eksterne partnere og institutioner og foreninger.	Samarbejde med tyske institutioner i Tinglev om arrangementer på Tinglev bibliotek  Litteraturarrangementer i forsamlingshuse.	A3	2011
Udvikling af bibliotekets webside.	Et moderne website med mulighed for bedre formidling og for søgning i både fysiske og digitale medier.	A3	2011

Teamudvikling	Der vil blive arbejdet med udvikling af 2 overordnede teams et for børneområdet og et for voksenområdet på tværs af organisationen. Under disse 2 teams etableres underteamer efter behov.	A3	2011 og fremad
Kompetenceudvikling	I forlængelse af kompetenceudviklingsforløbet fra 2010 vil der fortsat arbejdes opfølgende med de personlige kompetencer. Såfremt ansøgningen om 3- partsmidler bliver tilgodeset, er det et mål at få udarbejdet en DISC-analyse på alle medarbejdere.	A3	2011
Intern og ekstern kommunikation	Med udgangspunkt i den nye organisation arbejdes der målrettet med at finde nye og effektive metoder til intern kommunikation. Den eksterne kommunikation skal udvikles som beskrevet i Aabenraa Bibliotekernes bibliotekspolitik	A3	2010 og fremad

I forbindelse med A3 rapporten for 2011 vil der være et supplement til ovennævnte mål, hvor der vil være statistiske oplysninger om udlån, besøg samt brug af hjemmeside ol.

### 4.3 Sundhedsprofil

**Intern:** Der er i 2007 indført frugtordning, biblioteket støtter "Aabenraa bjergmaraton" og kampagnen "vi cykler på arbejde".

En medarbejder er uddannet som sundhedsambassadør og planlægger at inddrage medarbejderne i forskellige sundhed og -motionsprojekter. Der er indkøbt skridttæller og afholdt kampagner for bibliotekets medarbejdere - hvem går flest skridt i en given periode.

**Ekstern:** I forbindelse med projektet "Bogstart" vil man komme ind på sund kost og levevis.

Kommunens sundhedsafdeling har reklame på bibliotekets bon-ruller, der henviser til sundhedsafdelingens web-side, hvor man se hvilke sundhedstiltag der tilbyder borgerne.

Bibliotekets bus "Boblebussen" og kommunens sundhedsbus har fortløbende samarbejde.

## 5. Aktivitet og økonomi

### 5.1. Budget 2011

Her fremgår institutionens midler til løn, øvrig drift og overførsler fra foregående år. Der kan evt. også henvises til tildelingsmodellen.

	Budget (i 1000 kr.)
Løn	16.810.780
Drift	9.235.471
Indtægter	-767.056
I alt	25.279.195

#### Overførselsadgang

Institutionerne er omfattet af overførselsreglerne i retningslinier for aftalestyring vedtaget af Byrådet den 23. juni 2010.

For institutioner og områder omfattet af dialogbaseret aftalestyring er overførselsreglerne vist i efterfølgende tabel, idet det generelt kan anføres, at der hverken må opstå merforbrug over 5 % eller merforbrug i 3 på hinanden følgende år, uanset størrelsen:

Hvis der, i forhold til det korrigerede bruttobudget, er et ..	på ..	overføres resultatet ..
mindre forbrug	0-5 %	fuldt ud (= garantioverførsel)
	over 5 %	overføres ikke. Opsparede midler kan, ved fremsendelse af ansøgning inden 1. september, ansøges overført til efterfølgende år. Ansøgningen skal indeholde en detaljeret beskrivelse af formålet med og tidshorizonten for opsparingen.

merforbrug	0-5 %	fuldt ud. Ved merforbrug i 3 på hinanden følgende år, skal der udarbejdes en redegørelse. Herudover vil der beregnet et rentetillæg af hele overførselsbeløbet (fra og med det 3. år) (diskontoen ultimo + 3 %).
	over 5 %	må IKKE finde sted. Sker det alligevel overføres beløbet fuldt ud, og der skal udarbejdes en afviklingsplan med afvikling over maksimalt 2 år, der skal fremlægges politisk. Herudover vil der blive beregnet et rentetillæg af overførselsbeløbet udover garantisatsen på 5 % (diskontoen ultimo + 3 %).

### **Vakancepulje**

Budgettet reguleres jf. reglerne for vakancepulje vedtaget af Byrådet den 26. Maj 2010.

### **5.2. Personale**

Fra 1. januar 2011 er 49 personer ansat ved Aabenraa Bibliotekerne. Hovedbibliotek er i Aabenraa og der er filialer i Bov, Felsted, Rødekro og Tinglev endvidere er den 1 bogbus.

25 bibliotekarere (ledelsen indgår i dette tal)  
20 assistenter  
3 rengøringsassistenter  
1 serviceleder

## **6. Øvrige rammer**

### **6.1 Lovgrundlag**

Nævnt under 3.1

### **6.2 Andet**

Her indgår de regler og værdier, der er glædende for Aabenraa Kommune:

- Politiske og administrative beslutninger
- Aftaler og overenskomster
- Styrelsesvedtægter og retningslinier på fagområdet
- Kasse- og regnskabsregulativ
- Indkøbs- og udbudspolitikken
- Forsikringspolitik og -instruks
- Informationssikkerhedspolitikken
- Personalepolitikken og personalepolitiske retningslinier, herunder kompetenceplaner på personaleområdet
- Ledelsesgrundlaget
- Lønpolitikken
- MED-aftalen
- Direktionens og Kultur og Borgerservices smarte mål
- Kultur- og Fritidspolitikken

## **7. Dialog og opfølgingsproces**

Aftalen evalueres på opfølgingsmøder mellem biblioteket og forvaltningen i passende interval.

## **8. Underskriftsblad**

Aftalen skal skrives under af institutionsleder og forvaltningsdirektør.

---

Dato

Institutionsleder Pia Henriette Friis

---

Dato

Forvaltningsdirektør John Riisberg