

Virksomhedsaftale for Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse.

Gældende fra den: 1. januar 2020



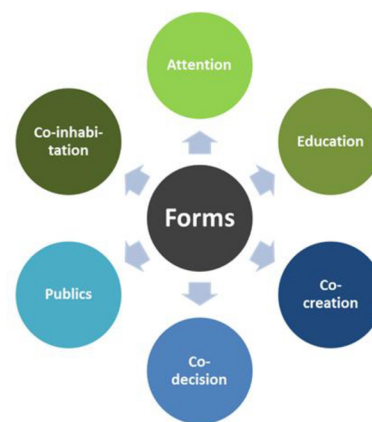
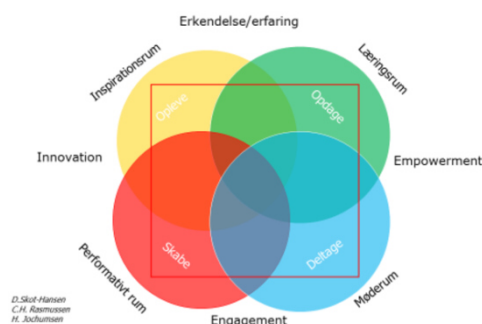
Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Indledning	3
2. Grundoplysninger	4
2.1 Navn og kontakt	4
2.2 De fysiske og digitale rammer.	4
2.3 Ledelsen	4
3.1 Mission og vision.....	4
3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen	5
4.1 Indsatsområder og mål.....	5
4.3 Sundhedsprofil	7
5.2. Budget 2020	8
5.3. Personale.....	10
6. Øvrige rammer	10
6.1 Lovgrundlag	10
6.2 Andet	10
7. Dialog og opfølgingsproces.....	10
8. Underskriftsblad	10

1. Indledning

Aabenraa Bibliotekerne, Nygadehuset, Aktivitetshuset i Padborg og Borgerhuset i Tinglev er i 2018 blevet fusioneret til én organisation, organisationsdiagrammet blev realiseret 1. november 2018, og fusionsprocessen i form af nye måder at gøre tingene på er fortsat på tapetet.

Det moderne folkebibliotek – eksemplificeret ved "4-rumsmodellen" (Folkebibliotekerne i vidensamfundet 2010) og Kulturhusenes "deltagelsesmodel" med de 6 nøgleelementer for deltagelse (Forskningsprojektet RECcord 2018) er fortsat relevante mentale billeder, det giver mening at bruge ind i den nye organisation, hvor vi øver os i at tage det bedste med fra de forskellige institutionskulturer ind i den nye fælles organisation.



Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse deltager fra november 2019 i forskningsprojektet omkring deltageskultur <http://www.kulturhusene.dk/aktiviteter/deltag-projekt> som kan være med til at styrke vores viden på området.

Bibliotekernes tilbud rammesættes af Lov om biblioteksvirksomhed, hvor formålet er at fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet – en formulering, der også fint kan dække kulturhusene og være i tråd med Kultur- og fritidspolitikken.

Kulturministeren igangsatte i 2018 i samarbejde med KL en debat om fremtidens folkebibliotek, et af resultaterne er KL's folder om fremtidens folkebibliotek,

hvor det fremgår at KL mener

- at folkebiblioteket skal have et stærkt digitalt tilbud for at følge med tiden og for at fremtidssikre biblioteket
- at der er et potentiale i, at folkebibliotekerne bruges som det lokale mødested, og at dette skal bruges til at få tiltrukket nye brugere med fokus på dannelse og oplysning
- at folkebiblioteket ikke kan eller skal konkurrere mod de kommercielle underholdningsprægede og populære medier og tjenester
- at kommunerne skal udnytte de synergi er og samarbejds muligheder i forhold til folkebiblioteket, der giver mest mening lokalt
- at folkebibliotekerne skal spille en aktiv rolle i forhold til børns sprogudvikling og læsefærdigheder
- at det er afgørende, at folkebiblioteket holder fokus og ser sine opgaver i lyset af bibliotekslovens formålsparagraf om at fremme oplysning, uddannelse og kulturel

aktivitet. – Der skal skabes rum til et bredt og pulserende kulturliv med aftenskoler, frivilligcentre mv.

læs mere <https://www.kl.dk/media/19787/fremtidens-folkebiblioteker.pdf>

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse
Haderslevvej 3
Telefonnummer: 73 76 80 80
E-mail: aabenraabib@aabenraa.dk

2.2 De fysiske og digitale rammer.

Organisationen består af

- Nygadehuset
- Aktivitetshuset i Padborg
- Borgerhuset i Tinglev
- Aabenraa Bibliotekerne; bestående af hovedbibliotek i Aabenraa og 4 bemandede filialer i Bov, Felsted, Rødekro, Tinglev samt et ubemandet "showroom" i Arena Aabenraa
- Det digitale bibliotek: www.aabenraabib.dk
- Nygadebygningerne (Musikskolen)
- Museum Oldemorstof

2.3 Ledelsen

- Leder af Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse: Charlotte Stoltenberg, e-mail: csto@aabenraa.dk, telefon 24 95 30 15
- Vicebibliotekschef Bente Fredskild Mortensen e-mail: bfm@aabenraa.dk, telefon 20 26 40 93
- Teamleder Bente Skøtt Christiansen samt teamleder Bitten Lehmann-Poulsen.

3.1 Mission og vision

Mission.

Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse styrker børn og voksnes læring, udvikling, dannelse og deltagelse.

Vision.

Vi er fællesskabets dagligstue: åbne og levende mødesteder for børn og voksne, som giver adgang til viden, debat, inspiration og fordybelse. Vi understøtter den enkeltes faglige og personlige udvikling. Vi er rummelige institutioner, der understøtter lokale fællesskaber og demokratiske processer.

Vi er hverdagslivets højskole: vi er garant for en række kultur- og læringstilbud for børn og voksne. En række af aktiviteterne gennemføres via samarbejde, og vi danner rammen om borgernes egne aktiviteter.

Vi er kompetente vejledere, facilitatorer, undervisere og samarbejdspartnere: medarbejderne er kompetente og lettilgængelige for borgerne. Vi bidrager med råd og vejledning – både i forhold til den enkelte borger og i forhold til foreninger, interessefællesskaber og institutioner.

Vi er digitale: vi arbejder proaktivt med at se muligheder i teknologi og digitalisering.

Vi er en decentral og borgernær aktør, og bidrager til den fortsatte udvikling af Aabenraa Kommune

Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse arbejder målrettet på at realisere og/eller understøtte en række af de kommunale strategier, politikker og indsatser i Aabenraa Kommune, ligesom der arbejdes målrettet i forhold til regionale, nationale og grænseoverskridende indsatser, opgaver, tiltag og muligheder.

Vi har som mål kontinuerligt at være med i projekter med andre aktører – helst med, men også uden, ekstern finansiering.

3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen

- ✓ Vi eksperimenterer i forhold til opgaveløsningen – og lærer af det.
- ✓ Vi ser borgerne som ressourcepersoner – og det, de kan selv, skal de selv.
- ✓ Vi har fokus på at opbygge borgernes kompetencer til selvbetjening – særligt på det digitale område.
- ✓ Vi er opsøgende og nysgerrige overfor nye ideer og udviklingsmuligheder.
- ✓ Vi er ressourcebevidste i forhold til opgaveløsningen.
- ✓ Vi prioriterer tværfaglighed og videndeling.
- ✓ Vi har fokus på information og inddragelse – samtidig skal/kan alle ikke vide alt om alt.
- ✓ Vi indgår i regionale, nationale og internationale samarbejder.
- ✓ Vi ser trivsel og arbejdsglæde som en fælles opgave mellem medarbejdere og ledere.
- ✓ Vi arbejder kontinuerligt med kompetenceudvikling – til gavn for borgerne.

4.1 Indsatsområder og mål.

Teknologiforståelse og digitalisering.

Vi vil styrke børn og voksnes digitale dannelse og forståelse af, hvad den teknologiske udvikling har af betydning og muligheder for deres hverdag. Viden og kompetencer på området er nødvendig – dels i forhold til uddannelse og arbejde, dels for at kunne deltage som demokratisk samfundsborger.

Konkret vil det ske i form af

- Fortsat arbejde med realisering af et Fablab/Maker Space (jævnfør ansøgning til Villumfonden ansøgt juni, revideret ansøgning november) i samarbejde med en række andre aktører, i særlig grad Børn og Skole.
- Afholdelse af foredrag og workshops med fokus på teknologi og muligheder og dilemmaer i den forbindelse.
- Brug af digitale muligheder i bibliotekets programvirksomhed, eksempelvis ved streamede foredrag.

Understøtter den formelle og uformelle læring/uddannelse for børn og unge

Vi vil være en attraktiv samarbejdspartner i forhold til at styrke børn og unges muligheder for at udnytte deres potentiale.

Konkret vil vi bl.a. gøre det ved at

- Udbyde tilbud under Den åbne skole/Sund skole, og som forsøg udbyde det mere systematiske i forhold til ugedage og tidspunkter.
- Eksperimentere med tilbud, der understøtter "Den styrkende pædagogiske læreplan"
- Understøtte den kommende nationale læsestrategi ind i Aabenraa Kommune, i tæt samarbejde med folkeskolen, SFO'er og familier (ansøgning sendt til Slots- og Kulturstyrelsen december 2019, samt medskrevet i ansøgning sendt fra PLC.)
- Fortsætte vores deltagelse i projektet på Høje Kolstrup, finansieret af Landsbyggefonden.
- Udvikle familie-tilbud.

Verdensmålene – folkeoplysning anno 2020.

I 2019 begyndte vi internt i organisationen at sætte verdensmålene på dagsordenen, bl.a. i vores programvirksomhed og aktivitetsmuligheder.

Konkret vil vi bl.a.

- Styrke bæredygtigheden i den daglige drift
- Etablere en Repair-cafe.
- Fortsætter forsøget fra 2019 med tøj-swap (tøj-bytte-dag).

I forhold til at indfri verdensmålene, er biblioteker og kulturhuse i proces med at implementere mindsettet, bl.a. som en integreret del af vores folkeoplysningsopgave – og dermed som en del af oplæg, workshops, aktiviteter og undervisningsforløb.

Vi medtænker eksempelvis mål 4 – kvalitets uddannelse – og underpunkterne i forhold til vores læringsindsats og teknologiformidling, ligesom udvalgte indsatser under mål 8 – anstændige jobs og økonomisk vækst – taler ind i det perspektiv. 12.8 er relevant, idet fokus er på at give alle relevant information og viden om bæredygtig udvikling og livsstil, og delmål 16.10, har fokus på offentlig adgang til information. Desuden forsøger vi at medtænke bæredygtighed i vores daglige praksis.

De fysiske rum.

Overskriften dækker over en bred række af indsatser i forhold til rammer og indhold for vores tilbud.

Konkret vil vi bl.a.

- Ændre indretning af biblioteket, affødt af åbningen af genforeningsparken den 30. maj. Biblioteket får ny fælles hovedindgang med Folkehjem, hvilket medfører ny indretning på biblioteket og formodentlig en række praktiske udfordringer undervejs.
- Styrkelse af filialerne i lokalområderne, bl.a. ved at indgå minimum 3 nye samarbejder, tilpasse indhold og teste forskellige set up lokalt.
- I Tinglev arbejdes mod større samarbejde med det tyske bibliotek, eventuelt at bo under samme tag.
- Udarbejde en strategi for de digitale skærme i bibliotekerne, bl.a. affødt at den nye indretning, og teste det.

- Udarbejde en ny mediepolitik for fysiske og digitale medieindkøb, herunder se på medietilbud, ressourcefordelingen mellem børn og voksne, brugernes efterspørgsel og lovens krav og teste feedbacken, når den nye politik rulles ud.
- Fokuser på værtskab, bl.a. affødt af den nye indretning i Aabenraa.
- Give plads og rum til eksterne partnere og frivillige i det fysiske bibliotek – eksempelvis med aktiviteter, udstillinger med mere.

Events, aktiviteter, netværk.

Aabenraa Biblioteker og kulturhuse afholder og er medskaber på en række events og aktiviteter, hvilket fremgår af program-kataloget, Facebook og hjemmesider. Alt trykkes ikke i kataloget på forhånd, da der skal være plads til nye tiltag og ideer, der ikke var i støbeskeen, da halvårskataloget blev trykt.

Konkret i 2020 vil der være særlig fokus på

- Videreudvikling af nye tiltag, eksempelvis Repair-café.
- Samarbejde med bosætningskoordinatoren, bl.a. omkring åbent hus i Nygadehuset og efterfølgende deltagelse i fællesspisning.
- Åbning af Genforeningsparken i samarbejde med genforeningskoordinatoren.
- Forsøg med en række mindre aktiviteter i parken, den første periode efter åbningen.
- BørnefestiBal, herunder øget fokus på lokale deltagere som en del af pladsens aktiviteter.
- Udvikling af de forskellige samarbejdsformer med frivillige.
- Videreudvikling af værkstedsaktiviteter for voksne og Søndagsåbent for familier i Nygadehuset.
- Samarbejdsmuligheder med Aabenraa Live, eventnetværket med flere.
- At opdyrke samarbejde på tværs af vores interne huse, eksempelvis med fokus på "foreningsløse" unge.
- Videreudvikling af plakatformer og kommunikation.

Internt i organisationen vil der blive fokuseret på kompetenceudvikling af medarbejdere, fortsat understøttelse af implementeringsprocessen med ny organisation, nye roller, arbejdsgange, feedbacksystemer, mødevirksomhed og lederudvikling. Desuden vil der blive arbejdet mod større samarbejde og afdækning af mulige synergieffekter på køkkenområdet.

Der vil i bibliotekerne arbejdes mod implementering af A-planner eller lignende skemasystem for at digitalisere planlægningsopgaven.

Generelt forsøger biblioteker og kulturhuse at have en eksplorativ tilgang til arbejdet. Vi forsøger at have en parathed i forhold til eventuelle ændringsbehov, som kan opstå i løbet af året, og som det på det tidspunkt vil give mere mening at prioritere.

4.3 Sundhedsprofil

Biblioteker og kulturhuse lå pænt i den gennemførte trivselsundersøgelse i 2018. Vi skal ikke hvile på laurbærrerne, men vil fortsat arbejde med trivsel ved at have fokus på bl.a.

- Gensidig forventningsafstemning i forhold til opgaver, ressourceforbrug og roller
- Dialog og inddragelse
- Rette information på rette sted/til rette vedkommende
- Videndeling og tillid mellem kolleger.

Alle skal være deres egen arbejdsmiljørepræsentant og gå i dialog, hvis de er udfordret på deres trivsel.

Vi henter inspiration i "det nye paradigme" i forhold til at styrke trivslen på arbejdspladsen: at sætte opgaven øverst, dernæst fællesskabet – og derefter individuelle behov, hvis det ikke skader de to første, jvf. Arbejds miljøcentrets indlæg på Arbejds miljøkonferencen 2018 i kommunen.

5.2. Budget 2020

Her fremgår institutionens midler til løn og øvrig drift.

	Budget (i 1000 kr.)
I alt netto	32.055

I beløbet indgår betaling for betjening af Statsskolen, SOSU samt IBC samt husleje til Folkehjem.

Yderligere indgår mindre tilskud til betjening af arresten.

Overførselsadgang

Gælder for institutioner og områder omfattet af dialogbaseret aftalestyring (kategori 1) og Det administrative område under ét (konto 6.51 – 6.55 ekskl. Puljer og projekter, der er omfattet af kategori 2).

Generelt kan det anføres, at der hverken må opstå merforbrug over procentsatsen gældende for den respektive institution/område eller merforbrug i 3 på hinanden følgende år, uanset størrelsen.

Generelt gælder der en garantioverførselssats på 4 % af bruttoudgiftsbudgettet, dog undtaget Det administrative område og Daglejen, hvor garantioverførselssatsen er 2 %.

I efterfølgende tabel er overførselsreglerne vist:

Hvis der, i forhold til det korrigerede bruttobudget, er et ..	på ..	overføres resultatet
Mindre forbrug	0-4 % (0-2 %)	fuldt ud (= garantioverførsel)
	over 4 % (over 2 %)	overføres ikke. Opsparede midler kan, ved fremsendelse af ansøgning inden 1. september, ansøges overført til efterfølgende år. Ansøgningen skal indeholde en detaljeret beskrivelse af formålet med og tidshorizonten for opsparingen.
Merforbrug	0-4 % (0-2 %)	fuldt ud. Ved merforbrug i 3 på hinanden følgende år, skal der udarbejdes en redegørelse. Herudover vil der blive beregnet et rentetillæg af hele overførselsbeløbet (fra og med det 3. år) dog justeret for evt. investeringer i energibesparende foranstaltninger (diskontoen ultimo + 3 %).
	over 4 % (over 2 %)	må IKKE finde sted. Sker det alligevel overføres beløbet fuldt ud, og der skal udarbejdes en afviklingsplan med afvikling af HELE merforbruget over maksimalt 3 år (det stående udvalg kan godkende afviklingsplaner med en afviklingsperiode på maksimalt 3 år – ellers skal afviklingsplanerne forelægges Økonomiudvalget). Herudover vil der blive beregnet et rentetillæg af HELE overførselsbeløbet dog justeret for evt. investeringer i energibesparende foranstaltninger.

5.3. Personale

Pr. 1. januar 2020 er følgende ansat ved Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse:

- 1 Leder af Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse
- 18 Bibliotekarer, heraf 2 med ledelsesmæssige opgaver
- 15 Assistent, heraf 3 medarbejdere i fleksjob eller lignende
 - 1 Journalist
 - 2 Lærere
 - 2 Cand. mag., heraf 1 med ledelsesmæssige opgaver
 - 2 Cand. scient. bibl.
 - 1 Serviceleder
 - 7 Servicemedarbejdere
 - 1 Ungarbejder

Hertil kommer 3 bogopsættere.

6. Øvrige rammer

6.1 Lovgrundlag

Lov om biblioteksvirksomhed. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=145152>

6.2 Andet

Aabenraa Bibliotekerne drives til enhver tid under hensyntagen til de regler, politikker og værdier, der er vedtaget og gældende for Aabenraa Kommune.

7. Dialog og opfølgingsproces

Aftalen evalueres på opfølgingsmøder mellem Aabenraa Bibliotekerne og forvaltningschef Bo Riis Duun og/eller direktøren i passende interval.

Bibliotekschefen er initiativtager til opfølgingsmøder.

8. Underskriftsblad

Dato Charlotte Stoltenberg
Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse

Dato Forvaltningsdirektør Stig Werner Isaksen