



Institutionsaftale for Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse.

Udkastet 14.12.2021.

Gældende fra den: 1. januar 2022

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Indledning	3
2. Grundoplysninger	3
2.1 Navn og kontakt	3
2.2 De fysiske og digitale rammer.....	3
2.3 Ledelsen	3
3. Mission og vision	4
Mission	4
Vision.....	4
Vores værdier i opgaveløsningen	4
4. Indsatsområder og mål.....	5
4.1. Teknologiforståelse og digitalisering	5
4.2 Sprog, fortællinger og læselyst.....	5
4.3 Det digitale bibliotek.	5
4.4 Strategisk udvikling af biblioteker og kulturhuse i kommunen.....	5
4.5 Børnekulturelt netværk.....	5
4.6 Fællesskab omkring musik.....	6
4.7 Bæredygtighed/FNs verdensmål	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
5. Budget 2022 (Udfyldes af forvaltningen).....	6
5.1. Personale	8
6. Øvrige rammer.....	8
6.1 Lovgrundlag	8
6.2 Andet	8
7. Dialog og opfølgingsproces.....	8
8. Underskriftsblad	9
Bilag 1. Andre fokusområder i 2022.....	10
Bilag 2. Øvrige rammer	11

1. Indledning

Institutionsaftalen sætter retning for Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse de kommende år. Organisationen dækker forskellige former for kulturinstitutioner i Aabenraa Kommune med en bred palette af lærings- kultur- og oplevelsesmuligheder for børn og voksne – for kommunens borgere og gæster. Indsatsen skal give alle borgere mulighed for gode liv og stærke fællesskaber.

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse
Telefonnummer: 73 76 80 80
E-mail: aabenraabib@aabenraa.dk

2.2 De fysiske og digitale rammer

Organisationen driver følgende huse fordelt i hele kommunen:

- Hovedbibliotek Aabenraa
- Bov Bibliotek Padborg
- Felsted Bibliotek i Felsted
- Kulturhuset Damms gård i Felsted
- Rødekro Bibliotek i Rødekro
- Tinglev/Borgerhuset Tinglev
- Ubemandet "showroom/minibibliotek" i Arena Aabenraa
- Nygadehuset i Aabenraa
- Aktivitetshuset i Padborg
- Museum Oldemors Toft med Told og skattemuseet i Padborg
- Jacob Michelsens Gaard

To lokalarkiver, drevet af frivillige, der er tilknyttet og driftes af organisationen

- Lokalarkivet i Bov beliggende på Bov Bibliotek.
- Lokalarkivet i Tinglev, beliggende på Tinglev Bibliotek.

Aabenraa Makerspace er placeret i Nygadehuset, projektet er fondsfinansieret af Villumfonden med en mindre egenfinansiering. Projektet styrker børn og voksnes teknologiforståelse, science-kapital og innovations-kompetencer, både i skole- og fritiden.

Det digitale Bibliotek:

- www.aabenraabib.dk
- Appen "Biblioteket" - med adgang til bøger, lydbøger, film og databaser.

2.3 Ledelsen

- Leder af Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse: Charlotte Stoltenberg,
e-mail: csto@aabenraa.dk, telefon 24 95 30 15
- Vicebibliotekschef: Bente Fredskild Mortensen
e-mail: bfm@aabenraa.dk, telefon 20 26 40 93

- Teamleder: Nina Steensgaard-Simonsen nste@23 72 23 04

3. Mission og vision

Mission

Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse styrker børn og voksnes læring, udvikling og deltagelse samt gør viden tilgængelig og vedkommende.

Vision

Vi er **fællesskabets dagligstue:**

Vi er åbne og levende mødesteder for børn og voksne, som sikrer adgang til viden, debat, inspiration og fordybelse. Vi er rummelige institutioner, der understøtter lokale fællesskaber og demokratiske processer.

Vi er **hverdagslivets højskole:**

Vi er garant for en række kultur- og læringstilbud for børn og voksne, hvor en lang række af aktiviteterne gennemføres via samarbejde. Vi danner rammen om og faciliterer borgernes egne aktiviteter.

Vi er professionelle medarbejdere:

Vi er kompetente vejledere, facilitatorer, undervisere og samarbejdspartnere. Vi understøtter den enkelte borgers faglige og personlige udvikling.

Vi er **digitale:**

Vi arbejder proaktivt med at se muligheder i teknologi og digitalisering.

Vores værdier i opgaveløsningen

- a) Vi har fokus på borgerens behov.
- b) Vi ser borgere og civilsamfund som ressourcer og ligeværdige samarbejdspartnere.
- c) Vi har fokus på at opbygge borgernes viden og kompetencer – særligt på det digitale område.
- d) Vi er opsøgende og nysgerrige overfor nye ideer og udviklingsmuligheder og har en eksperimenterende tilgang – og lærer af det.
- e) Vi arbejder tværfagligt og arbejder systematisk med videndeling.
- f) Vi prioriterer samarbejde – indgår i nationale, regionale, lokale og grænseoverskridende samarbejder.
- g) Vi vil være kompetente og arbejder kontinuerligt med kompetenceudvikling – til gavn for borgerne.

4. Indsatsområder og mål

I 2022 vil vi prioritere **syv indsatser**.

Indsatserne kobler sig til kommunale og statslige indsatser og strategier, bl.a. Børn og kultur strategi 2021 – 2022, Sammen om det gode liv: Kultur- og fritidspolitik, Sund vækst, Strategi for bæredygtig udvikling, KLs folder om fremtidens folkebibliotek, aftalen mellem staten og centralbibliotekerne for 2021-2024 med fokus på 3 temaspor samt bibliotekschefforeningens håndslag til styrkelse af børns læselyst, se bilag 2.

4.1. Teknologiforståelse og digitalisering

Mål: At børn, unge og voksne forberedes og kvalificeres til aktiv deltagelse i en digital verden.

- Gennemførelse af projekt Makerspace: Kompetenceløft til lærere og formidlere hold 2.
- Forberede og gennemføre et "Digitalt Folkemøde" efteråret 2022 i samarbejde med eksterne aktører, en del af Makerspaceprojektet
- Foredrag og workshops med fokus på teknologiforståelse og dilemmaer i den forbindelse. Mål: 30 aktiviteter
- Teknologiaktiviteter for skoler, dagtilbud og borgerere som supplerer de fondsstøttede Makerspaceindsatser. Mål: 20 aktiviteter

4.2 Sprog, fortællinger og læselyst

Mål: At styrke børn og voksnes læselyst, brug af og oplevelser tilknyttet fortællinger.

- Udvikle tre nye koncepter for familietilbud i Nygadehuset og bibliotekerne på baggrund af observationer og ti interviews med børnefamilier.
- Udvikle og gennemføre booktalks, workshops m.m med fokus på oplevelser med litteratur og fortællinger. Mål: 70 tilbud til børn og/eller børnefamilier og 40 tilbud til unge og voksne.
- Udbrede kendskab og benyttelse af billedbøger for at styrke sprog, oplevelser og læsning. Mål: 16 besøg hos dagtilbud med projekterne "Sprogstart" og "BOGglad".

4.3 Det digitale bibliotek

Mål: At videreudvikle de digitale bibliotekstilbud og gøre tilbuddene mere synlige.

- Der udrulles via det nationale samarbejde Danskernes Digitale Bibliotek ny hjemmeside, "Next" der skal tilrettes lokalt. Deadline for ny version er 4. kvartal 2022.
- Der skal markedsføres skiftende licenser til digitale databaser/digital tjenester på forsiden hver 14. dag. Hvis muligt også i bibliotekets app.

4.4 Strategisk udvikling af biblioteker og kulturhuse i kommunen

Mål: Relevant og fremtidssikret udvikling af biblioteker og kulturhuse i kommunen.

- Udarbejdelse af en biblioteks- og kulturhusstrategi med borgerinvolverende processer. Mål: Der gennemføres minimum én aktivitet i hovedby og de fire centerbyer.

4.5 Børnekulturelt netværk

Mål: At styrke de børnekulturelle tilbud. Børnekulturelt netværk konsolideres jf. beslutningen i KFU om etablering af Børnekulturelt netværk <https://www.aabenraa.dk/politik-og-dialog/dagsordener-og-referater/kultur-og-fritidsudvalget/2021-02-03-1500-7379/>

- Varetagelse af tovholder funktionen ift. gennemførelse af BørnefestiBAL 2022.
- I samarbejde med kulturforvaltningen at planlægge og afholde lokal børnekultur-marked B.O.M. i september 2022 med inddragelse 8 foreninger/ frivillige-grupperinger. 750 deltagere børn og voksne.

4.6 Fællesskab omkring musik

Mål: At skabe kulturoplevelser med fokus på musik og lyd i forskellige former.

- Artist talks, grammofonkoncerter, opera-streaminger m.m. Mål: 25 aktiviteter for voksne/unge.
- Børne- og familieoplevelser omkring musik. Mål: 20 aktiviteter.

4.7 Bæredygtighed/FNs verdensmål

Mål: styrke borgernes viden og muligheder for at leve bæredygtigt.

- Konsolidering af Repaircafe drevet af frivillige, 12 åbne aftener/aktiviteter.
- Aktiviteter, foredrag og workshops, hvor fokus er at formidle "Verdensmål til hverdagsmål. Mål: 20 aktiviteter.

Udover ovennævnte er der en række andre opgaver, som organisationen skal tage fat på – se bilag 1.

5. Budget 2022 (Udfyldes af forvaltningen)

Hermed fremgår institutionernes midler til løn og øvrig drift:

	Budget (i 1000 kr.)
Dialogbaseret aftalestyret enhed	33.158
Pulje og projekter	750
Øvrige	107
Institutionens samlede budget	34.015

I beløbet indgår betaling for betjening af Statsskolen og IBC i form af salg af undervisning. Yderligere indgår mindre tilskud til betjening af arresten.

Budgettet finansierer den samlede drift af det digitale bibliotekssystem for både skole- og folkebiblioteker.

Der betales husleje til Den selvejende institution Folkehjem.

Projekt Makerspace er et fælles projekt jævnfør vækstplanen og dækker både skoleområdet og biblioteks- og kulturhusområdet.

Overførselsadgang

Gælder for institutioner og områder omfattet af dialogbaseret aftalestyring (kategori 1) og Det administrative område under ét (konto 6.51 – 6.55 ekskl. Puljer og projekter, der er omfattet af kategori 2).

Generelt kan det anføres, at der hverken må opstå merforbrug over procentsatsen gældende for den respektive institution/område eller merforbrug i 3 på hinanden følgende år, uanset størrelsen.

Generelt gælder der en garantioverførselsats på 4 % af bruttoudgiftsbudgettet, dog undtaget Det administrative område og Dagplejen, hvor garantioverførselsatsen er 2 %.

I efterfølgende tabel er overførselsreglerne vist:

Hvis der, i forhold til det korrigerede bruttobudget, er et ..	på ..	overføres resultatet
Mindre forbrug	0-4 % (0-2 %)	fuldt ud (= garantioverførsel)
	over 4 % (over 2 %)	overføres ikke. Opsparede midler kan, ved fremsendelse af ansøgning inden 1. september, ansøges overført til efterfølgende år. Ansøgningen skal indeholde en detaljeret beskrivelse af formålet med og tidshorizonten for opsparingen.
Merforbrug	0-4 % (0-2 %)	fuldt ud. Ved merforbrug i 3 på hinanden følgende år, skal der udarbejdes en redegørelse. Herudover vil der blive beregnet et rentetillæg af hele overførselsbeløbet (fra og med det 3. år) dog justeret for evt. investeringer i energibesparende foranstaltninger (diskontoen ultimo + 3 %).
	over 4 % (over 2 %)	må IKKE finde sted. Sker det alligevel overføres beløbet fuldt ud, og der skal udarbejdes en afviklingsplan med afvikling af HELE merforbruget over maksimalt 3 år (det stående udvalg kan godkende afviklingsplaner med en afviklingsperiode på maksimalt 3 år – ellers skal afviklingsplanerne forelægges Økonomiudvalget). Herudover vil der blive beregnet et rentetillæg af HELE overførselsbeløbet dog justeret for evt.

		investeringer i energibesparende foranstaltninger.
--	--	--

5.1. Personale

Antal medarbejdere, IKKE fuldtidsnormeringer:

Leder af Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse	1
Kulturformidlere (bibliotekarer, AC'ere m.v.) (heraf 2 med ledelsesmæssige opgaver)	24 + 1 flexmedarbejder
Assistenten	7 + 4 flexmedarbejdere
Kulturhusmedarbejdere organiseret i FOA	2 + 1 flexmedarbejdere
Teknisk Servicemedarbejder FOA	2
Studentermedhjælpere og løst ansatte	6

Fraværstatistikken i KMDportalen for Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse var i 2021 på 7,2 %, dertil var barns sygedag, omsorgsdage og barsel var samlet på 1,8 %. Organisationen har et mål om at nå kommunens måltal på sygefravær 4,3. Målet for 2022 er 5 % eller derunder.

6. Øvrige rammer

6.1 Lovgrundlag

Lov om biblioteksvirksomhed. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=145152>
"Formål er at fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet"...

6.2 Andet

Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse drives til enhver tid under hensyntagen til de regler, politikker og værdier, der er vedtaget og gældende for Aabenraa Kommune.

Vi har særligt fokus på følgende indsatser og strategier:


- Børn og kultur strategi 2021 – 2022
- Sammen om det gode liv: Kultur- og fritidspolitik,
- Sund vækst,
- Strategi for bæredygtig udvikling.

Øvrige rammer, modeller med mere ses i bilag 2.

7. Dialog og opfølgingsproces

Aftalen evalueres på opfølgingsmøder mellem Aabenraa Bibliotekerne og forvaltningschef Mads Steendorf kvartalsvis. En gang årligt evalueres aftalen i Kultur- og fritidsudvalget.

8. Underskriftsblad

14.12.2021 
Dato Charlotte Stoltenberg
Aabenraa Biblioteker og Kulturhuse

10/1-22 
Dato Direktør Chriss Mailandt-Poulsen

Bilag 1. Andre fokusopgaver i 2022

- Sammen med KME og Folkehjems bestyrelse skal det fælles indgangsparti indrettes.
- Øge anvendelsen af autokassation i mediesamlingen.
- Udarbejdelse af en læsestrategi.
- Udarbejde og implementere en kommunikationsstrategi
- Have fokus på og systematisere evalueringspraksis og anvendelse af data.
- På baggrund af ønske fra Arenaen flytte biblioteket/"showroomet" til en anden placering i bygningen.
- Opbygge børnemuseum i Told- og skattemuseet på Oldemors Toft.
- Implementere automatisk debitorsystem, som Kombitt ruller ud.
- Styrke den interne og eksterne kompetenceudvikling.
- Arbejde for at flere frivillige tilknyttes organisationen
- Undersøge muligheder for – og gerne implementere - nye måder at have fællesskab omkring mad/fællesspisning i Nygadehuset
- Målrettede aktiviteter/invitationer for nyttilflyttere

Bilag 2. Øvrige rammer

Kulturministeriet.

har indgået en aftale med **centralbibliotekerne** fra 2021 til 2024 med to kerneopgaver:

- A) fri og lige adgang til viden via materialeoverbygning
B) udrulning af nationale kulturpolitiske indsatser med tre temaspor:

1. Glæden ved sprog, litteratur og læsning
2. Kultur for alle
3. Borgeren i den digitale transformation.

https://slks.dk/fileadmin/user_upload/SLKS/Omraader/Kulturinstitutioner/Biblioteker/Nationale_ordninger/CB_rammeaftale_2021-2024.pdf

KL's folder om fremtidens folkebibliotek fra 2019, hvor det fremgår at KL ønsker

- at folkebiblioteket skal have et stærkt digitalt tilbud for at følge med tiden og for at fremtidssikre biblioteket
- at der er et potentiale i, at folkebibliotekerne bruges som det lokale mødested, og at dette skal bruges til at få tiltrukket nye brugere med fokus på dannelse og oplysning
- at folkebiblioteket ikke kan eller skal konkurrere mod de kommercielle underholdningsprægede og populære medier og tjenester
- at kommunerne skal udnytte de synergier og samarbejdsmuligheder i forhold til folkebiblioteket, der giver mest mening lokalt
- at folkebibliotekerne skal spille en aktiv rolle i forhold til børns sprogudvikling og læsefærdigheder
- at det er afgørende, at folkebiblioteket holder fokus og ser sine opgaver i lyset af bibliotekslovens formålsparagraf om at fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet, der skal skabes rum til et bredt og pulserende kulturliv med aftenskoler, frivilligcentre mv.

<https://www.kl.dk/media/19787/fremtidens-folkebiblioteker.pdf>

Børn læser mindre i Danmark jævnfør de seneste undersøgelser og i 2019 gik en række aktører sammen (Danmarks biblioteksforening, Bupl, Kommunernes Forening for Pædagogiske Læringscentre, Bibliotekarforbundet, Dansk Forfatterforening, Skole og Forældre, Danske Skolelever, læremiddel.dk, Danske forlag) for at arbejde for en national læsestrategi.

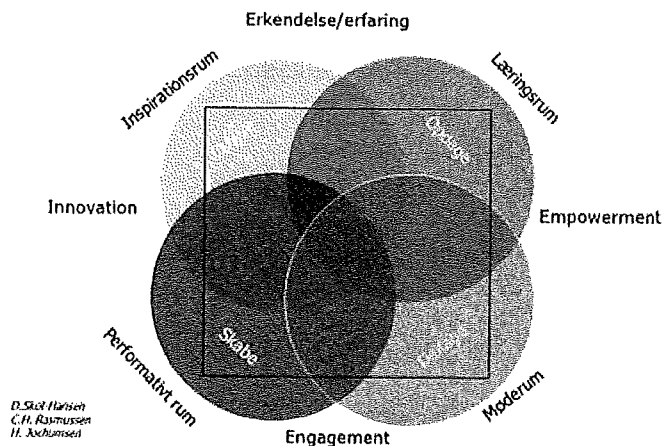
<http://www.fremtidensbiblioteker.dk/uploads/website/pdfer-lselyst/EnstrklsekulturhosbrnogungeOplgtillennationallsestrategijuni2019.pdf>

Afledt heraf har Bibliotekschefforeningen i 2020 udformet et håndslag til at styrke børns læselyst

https://bibchef.dk/sites/default/files/2020-02/bcf_h%C3%A5ndslag%20A4_3.pdf
for at styrke læsning som livskompetence – som middel til identitetsdannelse og forestillings-kompetencer/fantasi og kreativitet

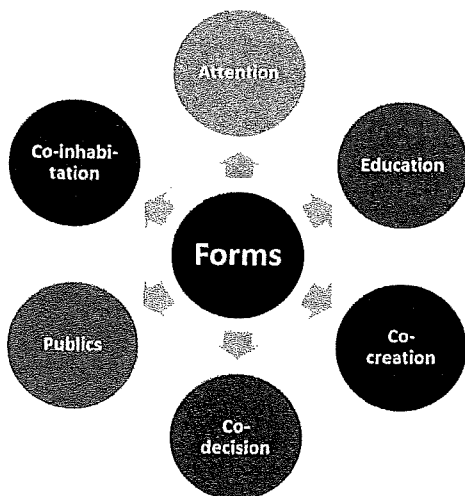
Det moderne folkebibliotek: en model, der beskriver, hvordan dels det fysiske og digitale bibliotek giver værdi for borgerne i videnssamfundet: velfærdsinstitutioner, der giver mulighed for at lære, blive inspireret, deltage og skabe.

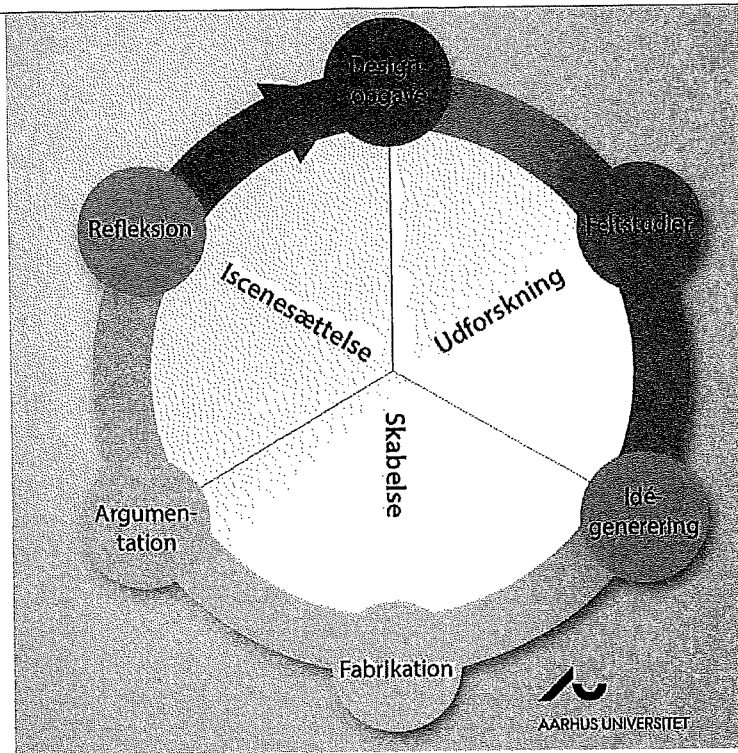
https://slks.dk/fileadmin/publikationer/rapporter_oevrige/folkebib_i_videnssamfundet/pdf/Folkebib_i_videnssamf.pdf



Forskningsprojektet RECCORDs **model for de seks deltagelsesformer**, som kulturhusene giver borgerne mulighed for, og som gør dem attraktive for borgerne. Bemærk ligheden med bibliotekernes firrums-model, samlet set en tydeliggørelse af, hvordan biblioteker og kulturhuse har en stor fællesmængde.

file:///P:/Downloads/110_RECCORD_artikel_Final_sso.pdf





Procesmodel og innovationsmodel af Ole Sejer Iversen, Aarhus Universitet, også anvendt i Fablab@School